

APPLICATION FOR DECLARATION OF PROBATION
(GAZETTED/ NON GAZETTED)

1. Name of Employee :
2. Designation and station now working :
3. Present pay and scale of pay :
4. a) Nature of appointment :
- b) Advice No./ Government Order & date :
- c) No. & date of appointment order :
- d) No. & date of appointment order :
- e) Date of entry in service/ Promotion post :
5. Details of station he/she has worked during the period of promotion
6. Date of commencement of probation :
7. Period of probation :
8. Normal date of completion of probation :
9. Details of leave taken during the period of Probation :
10. Test to be passed during the period of probation :
11. Details of Test passed with date :

Test	Year of passing	Register Number

12. Last date of examination/ test

13. Details of: -

a)	GPF (A/c No. Date, etc)		
b)	SLI Scheme (A/c No. Date, etc)		
c)	GIS Scheme (A/C No. date, etc)		
d)	FBS (A/c No. date, etc)		
e)	Whether above details has been entered in service book/ Gazetted Entitlement Register		

14. Details of disciplinary action if any pending against him/her :

15. Details of suspension/ punishment or awarded, if any or given during the period of probation :

16. Whether increment has been awarded during the probation :

17. Remarks :

I Hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signature:

Name ;

Designation:

പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുവാനുള്ള ശുപാർശ അയക്കാനുള്ള പ്രൊഫോർമ്

1. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് :
2. തസ്തികയുടെ പേര് :
3. ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും :
4. (എ) നിയമന രീതി :

- (ബ) അഡ്വൈസ് നമ്പരും/സർക്കാർ ഉത്തരവും തീയതിയും :

- (സി) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :

- (ഡി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി/ പ്രമോഷൻ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :

5. താല്ക്കാലിക സർവ്വീസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളു ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും :
6. (എ) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി പാസ്സാക്കേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾ ഏതെല്ലാം? അവ പാസ്സായ തീയതിയും നമ്പരും :
- (ബി) ടെസ്റ്റ് പാസായതു സംബന്ധിച്ച വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? :
- (സി) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്യാൻ ഔട്ടേൺ ബാധകമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം വിവരം :
- (ഡി) പ്രൊബേഷൻ കാലത്തെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്വഭാവവും ജോലിക്കുള്ള സാമർത്ഥ്യവും സംബന്ധിച്ച വിവരം :
7. (എ) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ? :
- (ബി) സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ? :
- (സി) ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ? :

(ഡി) മേൽ സൂചിപ്പിച്ച സ്കീമുകളിൽ :
അംഗമായിട്ടുള്ള വിവരം സർവ്വീസ്
പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?

8. (എ) പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ :
പ്രൊബേഷനു കണക്കാക്കാത്ത
കാലയളവ് എത്ര?

(ബി) പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ :
എടുത്തിട്ടുള്ള ലീവിന്റെ വിശദവിവരം ഒരു
പ്രത്യേക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റായി പ്രൊഫോർമ
യോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ? (ലീവിന്
മുന്നിലും പിന്നിലുമുള്ള അവധി
ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം ചേർത്തിരിക്കണം)

9. പ്രൊബേഷൻ കാലത്തു ശിക്ഷണ നടപടികൾ :
എന്തെങ്കിലും എടുത്തിട്ടുണ്ടോ/നിലവിലുണ്ടോ?
(വിശദവിവരം ചേർക്കുക)

10. (എ) പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി :

(ബി) പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി :

(സി) പ്രൊബേഷൻ നീട്ടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ :
വിശദവിവരം

(ഡി) പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലാവധി :

(ഇ) പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ :
തീയതി

(എഫ്) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത തീയതി :

11. പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതിനു :
മുമ്പായി ഇംക്രിമെന്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു
സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിലെയും മറ്റു രേഖകളുമായും
ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പും

പേരു തസ്തികയും